

ปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียนและประมวลผล
ภาคเรียนที่ ๑๓๖

เดือน	รายการ
มีนาคม	-ตรวจสอบรายวิชา ปวช.3 ปวส.2 ตามโครงสร้างหลักสูตร -พิมพ์ รบ.1 / ปพ.1/ใบประกาศนียบัตร (จบพร้อมรุ่น) -รายงานผู้จบหลักสูตร ปวช.3 = ปพ.3 ปวส.2 = รบ.2 -ส่งฐานข้อมูล GPAX (จบพร้อมรุ่น) โปรแกรม ศธ.01 –ถึง สช. -ปรับปรุงผลการเรียนประจำภาค -ตรวจสอบผลการเรียน/โอนเพิ่มผลการเรียน -พิมพ์ รบ.1 / ปพ.1/ใบประกาศนียบัตร (จบไม่พร้อมรุ่น) -รายงานผู้จบหลักสูตร ปวช.3 = ปพ.3 ปวส.2 = รบ.2 -ส่งฐานข้อมูล GPAX (จบไม่พร้อมรุ่น) โปรแกรม ศธ.01 –ถึง สช.
เมษายน	-ปรับปรุงสมุดทะเบียนนักเรียน -จัดโครงสร้างห้องเรียน ปวช.1/ปวส.1(พร้อมพิมพ์ใบรายชื่อ) -จัดซื้อ แสตมป์และซองจดหมาย (ตรวจสอบวุฒิโรงเรียนเดิม) -ส่งผลการเรียนกลับบ้าน (ถึงผู้ปกครอง) -ส่งหนังสือนักเรียนพักการเรียนให้กลับมาเข้าเรียน -จัดโครงสร้างห้องเรียน ปวช.1 เลือกสาขา(เลื่อนชั้นเป็น ปวช.2) -เลื่อนระดับชั้นนักเรียนเก่า -รายงานเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด -ตรวจสอบผลการเรียน/โอนเพิ่มผลการเรียน -จัดซื้อแสตมป์เพื่อใช้ในการตรวจสอบวุฒิ นักเรียนใหม่ -กรอกข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ -ส่งผลการเรียนกลับบ้าน (ถึงผู้ปกครอง) -ส่งหนังสือนักเรียนพักการเรียนให้กลับมาเข้าเรียน -ติดตามหลักสูตร (ส่งแผนการเรียน) -จัดห้องนักเรียน ปวช.1 เลือกสาขาวิชาใหม่ -เลื่อนระดับชั้นนักเรียนเก่า -รายงานเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ -โอนเกรด (S/ปี)